

## MODULO D'ISCRIZIONE A CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ENGLISH

**Indicare il tipo di esame e la data**

Esame scelto	Tariffa standard	Tariffa scuole	Data esame
STARTERS	€72,00	€64,50	
MOVERS	€ 78,00	€ 68,50	
FLYERS	€ 83,50	€ 75,50	
KEY (A2)	€ 118,00	€ 100,50	
KEY for schools (A2)	€ 118,00	€ 100,50	
PRELIMINARY (B1)	€ 130,00	€ 108,00	
PRELIMINARY for schools (B1)	€ 130,00	€ 108,00	
FIRST (B2)	€ 254,00	€ 213,00	
FIRST for schools (B2)	€ 254,00	€ 213,00	
ADVANCED (C1)	€ 259,00	€ 232,50	
PROFICIENCY (C2)	€ 264,00	€ 243,00	

### DATI DI CHI SOSTIENE L'ESAME

Nome		Cognome	
Genere		M	F
Luogo e data di nascita			
Indirizzo di residenza			
Città e provincia			
Cap			
Cellulare			
Email			
Codice Fiscale			
Provenienza candidato (Lingua Point, Privatista, NOME SCUOLA, Altro)			

### DATI DI CHI EFFETTUA IL PAGAMENTO

Nome		Cognome	
Luogo e data di nascita			
Indirizzo di residenza			
Città e provincia			
Cap			
Cellulare			
Email			
Codice Fiscale			
Pagamento tramite (bonifico, contanti, bancomat, carta docente, 18 app)			

**LINGUA POINT s.r.l.**

Via Cecati 5/b - 42123 Reggio Emilia ~ Tel. +39 0522-453116  
info@linguapoint.it ~ www.linguapoint.it

  @linguapoint



## \*IBAN LINGUA POINT PER PAGAMENTO – BPM IT08 F 05034 12805 0000 0002 2022

Per gli esami First, Advanced e Proficiency si autorizza Lingua Point srl a fotografare l'immagine personale del candidato e a caricarla nel sistema sicuro Cambridge Results Verification, come da regolamento Cambridge.

**Dichiaro di aver preso visione del Regolamento Generale e accettato le condizioni in esso contenute.**

Firma del candidato, o se minorenne, del genitore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Condizioni generali:

-La sessione d'esame può essere attivata soltanto al raggiungimento di **almeno 3 iscritti**. Il centro si riserva la facoltà di proporre un'altra sessione qualora il numero di iscritti fosse troppo esiguo o eccessivo; questa decisione è possibile solo a chiusura delle iscrizioni, a fronte dell'effettivo numero di iscrizioni pervenuto.

-Gli **orari** delle prove d'esame saranno comunicati dal centro contestualmente all'invio della convocazione personale; possono essere al mattino e/o al pomeriggio.

-Le **prove orali** degli esami Cambridge (*speaking*) possono svolgersi in **una giornata differente** rispetto a quella delle prove scritte. La data della sessione orale viene stabilita dal centro esami in base a esigenze logistiche; la data stabilita verrà comunicata per tempo ai candidati. **Non è possibile richiedere date personalizzate**, occorre attenersi a quanto stabilito dal centro esami.

### Iscrizione:

L'iscrizione deve pervenire **tassativamente entro la scadenza** indicata in tabella; **l'iscrizione tardiva dovrà essere approvata dal centro d'esame e sarà soggetta a una mora di 35 euro**.

È possibile iscriversi presso la nostra segreteria, via mail (scrivendo all'indirizzo [esami@linguapoint.it](mailto:esami@linguapoint.it)) oppure tramite gestionale.

L'iscrizione si intende perfezionata solo a fronte dell'avvenuto **pagamento** della quota d'esame, della **consegna** del modulo di iscrizione debitamente compilato o della compilazione del gestionale.

Ogni richiesta particolare qui non menzionata deve essere formulata al momento dell'iscrizione.

### Svolgimento esame:

I candidati devono avere con sé soltanto il **necessario per scrivere** (penna, matita, gomma, temperino) ed un **documento di identità** valido con riscontro fotografico. **IMPORTANTE:** chiediamo di controllare i nomi e correggere subito eventuali errori, altrimenti il diploma arriverà con un nome sbagliato e dovrà essere rispedito nuovamente a Cambridge per la correzione, con aggravio di spese da parte del richiedente.

Tutte le **prove hanno consegne specifiche** e molto chiare. Invitiamo i candidati a **leggere bene le istruzioni** generali e le consegne degli esercizi.

### Comunicazioni:

Giorni e orari delle prove d'esame verranno comunicati tramite e-mail **circa due settimane prima della sessione d'esame**. Qualora non vi giunga nessuna comunicazione almeno 10 giorni prima, contattate la nostra segreteria, che vi fornirà tutte le informazioni. Si richiede ai candidati di **arrivare almeno 20 minuti prima** dell'inizio previsto di ogni prova.

Chiediamo di contattare tempestivamente la segreteria per ogni difficoltà o richiesta, in modo da poter organizzare l'esame al meglio.

### Cancellazioni:

Una volta effettuata l'iscrizione all'esame, **non è possibile cancellarsi o spostarsi ad un'altra sessione**. Nel caso si decida di non volere o potere sostenere l'esame, **non è possibile avere il rimborso** della quota versata.

In caso di **assenza dovuta a motivi di salute**, chiediamo di comunicarlo alla segreteria al più presto; il candidato deve presentare un **certificato medico** per avere la possibilità di recuperare gratuitamente l'esame, in una sessione a sua scelta. **Il buono resta valido per 12 mesi**.

### Misure compensative:

Gli esami Cambridge sono aperti anche a candidati con difficoltà quali, ad esempio:

- Disabilità visiva o uditiva;
- Specifiche difficoltà di apprendimento (e.g. dislessia, disgrafia...);
- Difficoltà di scrittura, temporanee o permanenti;
- Patologie importanti (e.g. diabete);

Per tutti questi casi sono previste varie soluzioni, quali: possibilità di usufruire di extra time, fogli d'esame ingranditi o in braille, dummy partner ecc.

In questi casi **è necessario comunicare la richiesta di special arrangements il prima possibile, al momento dell'iscrizione o precedentemente**, in modo da poter richiedere a Cambridge English l'invio dei materiali adattati. La richiesta deve essere corredata da un certificato medico.

### Risultati

**La data di pubblicazione dei risultati è indicata sul documento di convocazione** (*Confirmation of Entry*). È possibile accedere al proprio risultato utilizzando istruzioni e password contenute nel documento di convocazione per le prove d'esame. È cura del candidato **conservare il foglio di convocazione all'esame**, che viene inviato via e-mail, per accedere al proprio risultato e scaricare lo *statement of results* autonomamente.

I diplomi vengono spediti al centro d'esame dopo circa tre mesi dalla data dell'esame e da quel momento saranno a disposizione per il ritiro presso la nostra sede. Verrà inviata un'e-mail ai candidati/docenti per avvisarli della disponibilità del diploma per il ritiro. I candidati possono richiedere l'invio del diploma a casa compilando l'apposito modulo e pagando la quota di 20 € per il servizio di spedizione tramite DHL+.

Nel caso il nominativo sul diploma risultasse errato, occorre inviarlo alla nostra segreteria, che provvederà a richiedere la sostituzione a Cambridge. La sostituzione è gratuita entro sei mesi dal ricevimento del diploma, dopodiché occorre pagare una tariffa di 100 € per l'emissione del certificato corretto. In caso di smarrimento del diploma originale, è possibile richiedere una copia valida sostitutiva a Cambridge, il costo del servizio è di 100 €.

La nostra segreteria è sempre a disposizione per ogni necessità o chiarimento.