

REGOLAMENTO ESAMI CAMBRIDGE PER CANDIDATI - Lingua Point srl IT 525*

1. E' responsabilità del Candidato leggere attentamente il presente Regolamento ("Regolamento per Candidati" del Centro Esami Lingua Point IT525) prima dell'iscrizione e il "Avviso ai Candidati" di Cambridge English all'avvenuta iscrizione, disponibili anche sul sito www.linguapoint.it. L'iscrizione a qualsiasi prova d'esame sottintende infatti l'accettazione da parte del Candidato dei Regolamenti di cui sopra.
2. La sessione d'esame può essere attivata soltanto al raggiungimento di **almeno 3 iscritti**. Il centro si riserva la facoltà di accorpare due sessioni vicine qualora il numero di iscritti fosse troppo esiguo, o di proporre un'altra sessione qualora il numero di iscritti fosse eccessivo; i posti vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.
3. L'iscrizione si intende confermata solo a fronte dell'avvenuto **pagamento** della quota d'esame. Verrà inviata una mail di conferma solo dopo la verifica dell'avvenuto pagamento da parte di Lingua Point. In caso di qualsiasi necessità in fase d'iscrizione contattare la segreteria di Lingua Point via mail esami@linguapoint.it, o chiamando lo 0522 453116 o WhatsApp +39 340 9044574.
4. L'iscrizione deve pervenire **tassativamente entro la scadenza** indicata; **l'iscrizione tardiva sarà soggetta a una mora di € 35**. Ogni richiesta particolare qui non menzionata deve essere formulata alla segreteria di Lingua Point.
 - 4.1 I posti per le iscrizioni con la mora dopo la scadenza delle iscrizioni sono **limitati e non dipendono dalla nostra sede**. Prima di procedere con l'iscrizione verificare con il centro Cambridge Lingua Point la disponibilità. Lingua Point non si assume la responsabilità delle iscrizioni con mora non concordate che potrebbero subire variazioni di data.
5. Una volta confermata l'iscrizione all'esame, questa non potrà più essere modificata o ritirata. Nel caso si decida di non volere o potere sostenere l'esame, **non è possibile avere il rimborso** della quota versata.
 - 5.1 In caso di **assenza dovuta a motivi di salute**, il candidato deve avvertire immediatamente la segreteria del Centro Esami; il candidato deve presentare un **certificato medico** per avere la possibilità di recuperare gratuitamente l'esame dello stesso livello, in una sessione a sua scelta tra quelle disponibili del centro esami. **Il buono resta valido per 12 mesi; qualora il candidato non scegliesse di svolgere l'esame entro i tempi indicati, la quota verrà automaticamente persa.**
 - 5.2 Una volta eseguita anche solo una delle prove d'esame (reading o writing o listening o speaking) l'esame dovrà essere concluso nella medesima sessione in quanto, in questo caso, la quota d'esame non potrà essere congelata e riutilizzata in un'altra sessione. Se il candidato non porterà a termine l'esame, perderà la quota (anche in caso di malattia).
6. Gli esami Cambridge sono aperti anche a candidati con difficoltà quali, ad esempio: disabilità visiva o uditiva, specifiche difficoltà di apprendimento (e.g. dislessia, disgrafia...), difficoltà di scrittura, temporanee o permanenti, patologie importanti (e.g. diabete). Per tutti questi casi sono previste varie soluzioni, quali: possibilità di usufruire di extra time, fogli d'esame ingranditi o in braille, dummy partner ecc. In questi casi **è necessario comunicare la richiesta di special arrangements al momento dell'iscrizione**, in modo da poter richiedere a Cambridge English l'invio dei materiali adattati. La richiesta deve essere corredata da un certificato medico. Il centro esami non potrà garantire misure compensative per le richieste di special arrangements tardive.
7. Giorni e orari delle prove d'esame verranno comunicati attraverso il documento "Confirmation of Entry" tramite e-mail **circa 8 giorni prima della sessione d'esame**. Qualora il Candidato non ricevesse alcuna comunicazione almeno 5 giorni prima della data d'esame, è tenuto a contattare il Centro Esami (si ricorda di controllare la cartella SPAM); se il candidato non dovesse informarsi dell'avvenuto invio della convocazione e non dovesse presentarsi all'esame stesso, non avrà diritto ad alcun rimborso.
8. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date stabilite da Cambridge e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche in giornate differenti ed in una sede diversa da quella delle prove scritte. **Non è possibile richiedere date personalizzate.**
9. Si richiede ai candidati di **arrivare almeno 30 minuti prima** dell'inizio previsto di ogni prova, muniti di documento di identità con fotografia valido; non sono ammesse fotocopie. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: First, Advanced, Proficiency. L'iscrizione ad uno di tali esami implica l'accettazione da parte del Candidato della procedura sopradescritta.
10. E' consigliabile che i candidati, il giorno dell'esame, non portino con sé oggetti di valore ed alcun dispositivo elettronico. **NON E' CONSENTITO PORTARE IN AULA D'ESAME** nessun tipo di dispositivo elettronico (cellulare, smartphone, tablet, IPOD, i-watch ed orologi), e **NON E' CONSENTITO ACCEDERE** agli stessi neanche durante le pause tra le varie prove. Il candidato trovato in possesso, in aula d'esame, di un qualsiasi dispositivo elettronico, anche se spento, sarà **AUTOMATICAMENTE** squalificato dall'esame. Il Centro declina inoltre qualsiasi responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti personali e dispositivi elettronici lasciati fuori dall'aula.
11. I candidati devono avere con sé soltanto il **necessario per scrivere** (penna, matita, gomma, temperino). **IMPORTANTE:** viene chiesto ai candidati di controllare i dati anagrafici e di comunicare subito eventuali errori. Le richieste successive all'emissione del certificato sono possibili, ma richiederanno il pagamento di una quota di €100,00.
12. Gli esami verranno inviati a Cambridge per la correzione, rimarranno proprietà di Cambridge e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento (valido per esami paper based). Lingua Point non è responsabile della correzione delle prove d'esame e dei punteggi assegnati.

13. **La data di pubblicazione dei risultati è indicata sul documento di convocazione** (*Confirmation of Entry*). È possibile accedere al proprio risultato utilizzando istruzioni e password contenute nel documento di convocazione per le prove d'esame. È cura del candidato **conservare il foglio di convocazione all'esame**, che viene inviato via e-mail, per accedere al proprio risultato e scaricare lo *Statement of Results* autonomamente. I diplomi vengono spediti al centro d'esame dopo circa tre mesi (Paper Based) e un mese (Computer Based) dalla data dell'esame e da quel momento saranno a disposizione per il ritiro presso la nostra sede. Verrà inviata un'e-mail ai candidati/docenti per avvisarli della disponibilità del diploma per il ritiro. I candidati possono richiedere l'invio del diploma a casa compilando l'apposito modulo e pagando la quota di 20 € per il servizio di spedizione tramite DHL+.

*Il Centro Esami Lingua Point srl ITS25 si impegna a garantire una continuità del servizio. Tuttavia non può essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni durante la gestione degli esami dovute a cause non dipendenti dalla sua volontà.