

ISCRIZIONE CANDIDATI A ESAMI CAMBRIDGE:

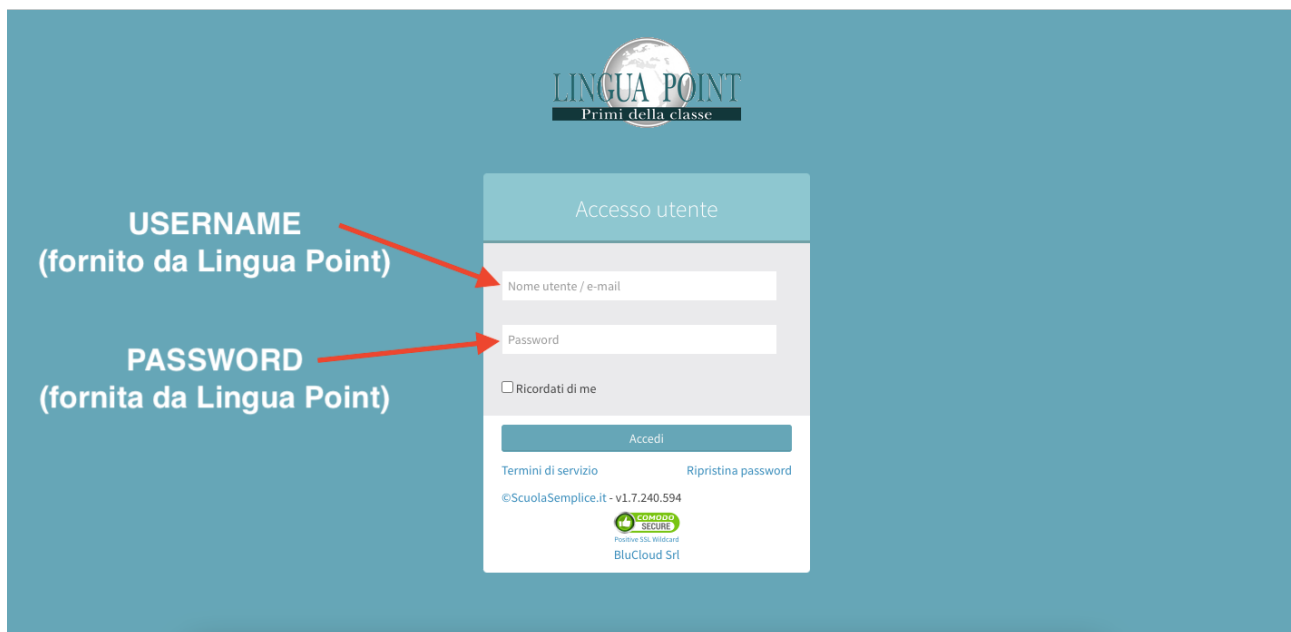
MODALITÀ PAGAMENTO E REGISTRAZIONE ISCRIZIONI A CARICO DELLA SCUOLA

1. COME ACCEDERE AL PROPRIO PROFILO

A ogni scuola verrà fornito:

- un codice scuola
- un username
- una password

Tutte queste credenziali **NON** dovranno mai essere cambiate.



The image shows a login interface for 'LINGUA POINT' with the tagline 'Primi della classe'. The login form is titled 'Accesso utente' and contains the following elements:

- A text input field labeled 'Nome utente / e-mail'.
- A text input field labeled 'Password'.
- A checkbox labeled 'Ricordati di me'.
- An 'Accedi' button.
- Links for 'Termini di servizio' and 'Ripristina password'.
- Footer text: '©ScuolaSemplice.it - v1.7.240.594'.
- A 'COMODO SECURE' logo with the text 'Positive SSL Wildcard' and 'BluCloud Srl'.

Annotations on the left side of the form:

- 'USERNAME (fornito da Lingua Point)' with a red arrow pointing to the 'Nome utente / e-mail' field.
- 'PASSWORD (fornita da Lingua Point)' with a red arrow pointing to the 'Password' field.

2. COSA TROVARE NELLA PROPRIA SEZIONE

Dalla vostra schermata troverete nella parte di sinistra l'Elenco Esami con le date proposte dalla nostra sede o date prenotate esclusivamente per la vostra scuola. Per ogni esame avrete:

- indicazione del livello
- se la sessione è aperta al pubblico oppure riservata al vostro preparation centre
- la sede d'esame
- la data d'esame
- la data di fine iscrizione
- numero di iscritti
- costo dell'esame (la tariffa segnata è già ridotta per le scuole)

Cliccando sul tasto azzurro troverete tutti i dettagli relativi all'esame.

Elenco Esami							
-- tutte le tipologie -- <input checked="" type="checkbox"/> Accedi all'archivio <input type="checkbox"/>							
Nome Esame	Preparation Centre	Sede	Data	Data Fine Iscrizioni	Iscritti	Costo	Opzioni
B2 FCE	Sessione aperta al pubblico	Lingua Point	17/11/2023	03/11/2023	/	213 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
B1 PET	Sessione aperta al pubblico	Lingua Point	25/11/2023	14/11/2023	/	108 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
B2 FCE for schools	Sessione aperta al pubblico	Lingua Point	28/11/2023	15/11/2023	/	213 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
C1 CAE	Sessione aperta al pubblico	/	01/12/2023	13/11/2023	/	232.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
B2 FCE	Sessione aperta al pubblico	Lingua Point	02/12/2023	18/11/2023	/	213 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
B1 PET FOR SCHOOLS	Sessione aperta al pubblico	/	05/12/2023	20/11/2023	/	108 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
A2 KEY FOR SCHOOLS	Sessione aperta al pubblico	/	05/12/2023	20/11/2023	/	100.5 euro Iscrizioni a carico del preparation centre	
C2 CPE	Sessione aperta al pubblico	/	11/12/2023	20/11/2023	/	243 euro	

ISCRIZIONE CANDIDATI

L'iscrizione da parte del Preparation Centre è possibile esclusivamente se l'esame è stato configurato con "Costo a carico vostro". In caso contrario lo studente si iscriverà in autonomia.

Cliccando sul nome dell'esame o sul tasto azzurro vi si aprirà una pagina con tutte le informazioni

riguardanti la sessione come la sede, la data d’esame, il costo etc...

Elenco esami Cambridge

Nome Esame

B2 FCE

Sede

Lingua Point

Materia

INGLESE

Data esame

17/11/2023

Date iscrizioni

23/10/2023 - 03/11/2023

Costo:

213 euro

Iscrizioni in ritardo

Si

abilitate:

al 06/11/2023 con tasse:

- Studenti: +35 euro

Costo iscrizione a carico di

Iscrizioni a carico del preparation centre

Identificativo ordine d'acquisto

Codice per la fatturazione

Codice CIG

Codice per la fatturazione

Codice CUP

Codice per la fatturazione

Codice SDI

Codice per la fatturazione

Invio dei certificati

☐ Richiedi l'invio dei certificati tramite corriere (20 €)

Salva

Speaking window

10/11/2023 - 19/11/2023

Final despatch date

Speaking window

10/11/2023 - 19/11/2023

Results issue

01/12/2023 - 07/12/2023

Certificate despatch starts

13/12/2023

Link di acquisto

https://linguapoint.scuolasemplice.it/selling/public/eERUd1dLMHlrMkJWvZUQlpRdFdKaDZIVG8rTUxzS0l2VGNHWWXQ4dW82U0QvWWJQUmR4aUtmS2Y3R2dxUUUrbWhWMTBrcEVnNWNVWm9jOUwxRG5sdUE9PQ==

Clicca per copiare negli appunti (CTRL + V per incollare o tasto destro)

Puoi fornire agli studenti ed ai loro genitori questo link perchè possano iscriversi in autonomia

Accettazione delle condizioni di servizio

consultale condizioni di servizio

devi prendere visione delle condizioni di servizio prima di poterle accettare, clicca sul link per scaricare il documento

accetta le condizioni di servizio

Scarica le iscrizioni all'esame

Carica massivamente iscrizioni

Selezionare il file excel con gli studenti da caricare nell'esame

Scegli file

Nessun file selezionato

Scarica modello vuoto

E' necessario compilare almeno le quattro colonne evidenziate con sfondo giallo

É OBBLIGATORIO COMPLETARE GLLI SPAZI CON I SEGUENTI DATI IN RIFERIMENTO ALLA SESSIONE E FARE “SALVA”:

- CODICE CIG
- COICE CUP
- CODICE SDI/ CODICE UNIVOCO

Elenco esami Cambridge

Nome Esame

B2 FCE

Sede

Lingua Point

Materia

INGLESE

Data esame

17/11/2023

Date iscrizioni

23/10/2023 - 03/11/2023

Costo:

213 euro

Iscrizioni in ritardo

Si

abilitate:

al 06/11/2023 con tasse:

- Studenti: +35 euro

Costo iscrizione a carico di

Iscrizioni a carico del preparation centre

Identificativo ordine d'acquisto

Codice per la fatturazione

Codice CIG

Codice per la fatturazione

Codice CUP

Codice per la fatturazione

Codice SDI

Codice per la fatturazione

Invio dei certificati

☐ Richiedi l'invio dei certificati tramite corriere (20 €)

Salva

Speaking window

10/11/2023 - 19/11/2023

Final despatch date

Speaking window

10/11/2023 - 19/11/2023

Results issue

01/12/2023 - 07/12/2023

Certificate despatch starts

13/12/2023

Link di acquisto

https://linguapoint.scuolasemplice.it/selling/public/eERUd1dLMHlrMkJWvZUQlpRdFdKaDZIVG8rTUxzS0l2VGNHWWXQ4dW82U0QvWWJQUmR4aUtmS2Y3R2dxUUUrbWhWMTBrcEVnNWNVWm9jOUwxRG5sdUE9PQ==

Clicca per copiare negli appunti (CTRL + V per incollare o tasto destro)

Puoi fornire agli studenti ed ai loro genitori questo link perchè possano iscriversi in autonomia

Accettazione delle condizioni di servizio

consultale condizioni di servizio

devi prendere visione delle condizioni di servizio prima di poterle accettare, clicca sul link per scaricare il documento

accetta le condizioni di servizio

Scarica le iscrizioni all'esame

Carica massivamente iscrizioni

Selezionare il file excel con gli studenti da caricare nell'esame

Scegli file

Nessun file selezionato

Scarica modello vuoto

E' necessario compilare almeno le quattro colonne evidenziate con sfondo giallo

É OBBLIGATORIO SCARICARE E SUCCESSIVAMENTE ACCETTARE LE CONDIZIONI D’ACQUISTO:

Elenco esami Cambridge

Nome Esame

B2 FCE

Sede

Lingua Point

Materia

INGLESE

Data esame

17/11/2023

Date iscrizioni

23/10/2023 - 03/11/2023

Costo:

213 euro

Iscrizioni in ritardo

Si

abilitate:

al 06/11/2023 con tasse:

Studenti: +35 euro

Costo iscrizione a carico di

Iscrizioni a carico del preparation centre

Identificativo ordine d'acquisto

Codice per la fatturazione

Codice CIG

Codice per la fatturazione

Codice CUP

Codice per la fatturazione

Codice SDI

Codice per la fatturazione

Invio dei certificati

☐ Richiedi l'invio dei certificati tramite corriere (20 €)

Salva

Speaking window

10/11/2023 - 19/11/2023

Final despatch date

Speaking window

10/11/2023 - 19/11/2023

Results issue

01/12/2023 - 07/12/2023

Certificate despatch starts

13/12/2023

Link di acquisto

https://linguapoint.scuolasemplice.it/selling/public/eERUd1dLMHlrMkJWVzZUQlpRdFdKaDZIVG8rTUxzS0l2VGNHWXQ4dW82U0QvVWJQUmR4aUtmS2Y3R2dxUUUrbWhWMTBrcEVnNWNVWm9jOUwxRG5sdUE9PQ==

Clicca per copiare negli appunti

(CTRL + V per incollare o tasto destro)

Puoi fornire agli studenti ed ai loro genitori questo link perchè possano iscriversi in autonomia

Accettazione delle condizioni di servizio

consulta le condizioni di servizio

1

devi prendere visione delle condizioni di servizio prima di poterle accettare, clicca sul link per scaricare il documento

accetta le condizioni di servizio

2

COME ISCRIVERE GLI STUDENTI:

1. MODALITÀ MASSIVA

Cliccate sul pulsante arancione, vi apparirà un tasto per poter scaricare il modello vuoto Excel in cui inserire i dati dei candidati da iscrivere:

1

Scarica le iscrizioni all'esame

Carica massivamente iscrizioni

Selezionare il file excel con gli studenti da caricare nell'esame

Scegli file

Nessun file selezionato

2

Scarica modello vuoto

* E' necessario compilare almeno le quattro colonne evidenziate con sfondo giallo

È **obbligatorio** compilare le colonne che comprendono **Nome, Cognome, Genere, Data di nascita, Numero di Telefono e Email.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nome Esame	B2 FCE				Valori Richiesti							
2	Data esame	17/11/2023				Valori Ignorati							
3	Sede	Lingua Point											
4	Materia	INGLESE											
5	Totale iscrizioni	0											
6													
7	Data sessione	Inizio sessione	Fine sessione	ID iscritto	Nom. Cognome*	Indirizzo e-mail	Genere	Data di nascita*	Codice Fiscale	Luogo di nascita	Cellulare		
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

Una volta compilato il file Excel con gli scritti, andrà caricato nella sezione **Scegli File**.

Scarica le iscrizioni all'esame

Carica massivamente iscrizioni

Selezionare il file excel con gli studenti da caricare nell'esame

3

Scegli file

Nessun file selezionato

Scarica modello vuoto

* E' necessario compilare almeno le quattro colonne evidenziate con sfondo giallo

Successivamente dovrete cliccare il pulsante **Verifica il contenuto del file e Conferma l'Import dei dati**.

Selezionare il file excel con gli studenti da caricare nell'esame

Scegli file

B2 FCE - Iscritti.xls

Verifica il contenuto del file

Conferma import dei dati

A questo punto compariranno tutti gli studenti in stato da confermare.

Vi sarà la possibilità di controllare tutte le iscrizioni prima di confermarle, eliminare le iscrizioni oppure aggiungerne di nuove tramite il metodo manuale.

Giornate d'esame

Giorno d'esame	dalle	alle	Durata sessioni	Capienza	Iscritti	Operazioni
17/11/2023	09:00	13:00	sessione unica	non limitata	3 (3 da confermare)	

Studenti iscritti							
conferma le iscrizioni (3)							
Nome e cognome	Utente accoppiato	Data di nascita	Genere	Iscrizione studente	Data iscrizione	Iscrizione tardiva	Documenti
Crocchetta Chiara (chiara.crocchetta@gmail.com)	Non impostato	12/03/2000	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
Lumaca Giorgia (giorgia.lumaca@gmail.com)	Non impostato	15/05/2004	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
Rossi Mario (mario.rossi@gmail.com)	Non impostato	26/01/2003	Maschio	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
Iscrivi nuovo studente Iscrivi studente esistente							

Per modificare i dati di un’iscrizione o eliminare il candidato, cliccare sui seguenti tasti:

eliminare candidato

modificare dati candidato

Crocchetta Chiara (chiara.crocchetta@gmail.com) 2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)

PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE TUTTI I CANDIDATI DOVRANNO ESSERE CONFERMATI tramite tasto verde **“conferma iscrizioni”** **ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA ISCRIZIONI.**

Importante: CANDIDATI CON SPECIAL NEEDS
NON potranno essere iscritti tramite il metodo di iscrizione massiva.
Dovranno essere inseriti manualmente con questa modalità cliccando su **“ISCRIVI NUOVO STUDENTE”**

17/11/2023	09:00	13:00	sessione unica	non limitata	3 (3 da confermare)	
------------	-------	-------	----------------	--------------	---------------------	--

Studenti iscritti							
conferma le iscrizioni (3)							
Nome e cognome	Utente accoppiato	Data di nascita	Genere	Iscrizione studente	Data iscrizione	Iscrizione tardiva	Documenti
Crocchetta Chiara (chiara.crocchetta@gmail.com)	Non impostato	12/03/2000	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
Lumaca Giorgia (giorgia.lumaca@gmail.com)	Non impostato	15/05/2004	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
Rossi Mario (mario.rossi@gmail.com)	Non impostato	26/01/2003	Maschio	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
Iscrivi nuovo studente Iscrivi studente esistente							

Si aprirà questa sezione in cui andranno inseriti tutti i dati del candidato e selezionato **“Candidato con bisogni speciali”**

Iscrivi nuovo studente

Nome *

Nome

Cognome

Cognome

Genere

☐ Maschio ☐ Femmina

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail

Data di nascita

☐ Candidato con bisogni speciali

Iscrivi nuovo studente

È obbligatorio caricare il file per la **Liberatoria** scaricabile in download e le **Evidenze Mediche**.

Scarica il documento

☒ Candidato con bisogni speciali

download

Si deve caricare la liberatoria firmata dalla famiglia per il trattamento dei dati e si deve caricare il documento attestante lo stato di necessità

Ricarica la liberatoria (firmata)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica evidenze mediche

Scegli file

Nessun file selezionato

Iscrivi nuovo studente

2. MODALITÀ MANUALE DEI SINGOLI STUDENTI

Un'altra modalità di inserimento dei candidati è quella manuale. Scorrendo la pagina troverete il seguente pulsante **Iscrivi nuovo studente**.

Si aprirà la seguente pagina

Studenti iscritti				
Nome e cognome	Utente accoppiato	Data di nascita	Genere	Is
Nessun iscritto				
<div><div><div>+</div>Iscrivi nuovo studente</div><div><div>Q</div>Iscrivi studente esistente</div></div>				

Cliccando su **Iscrivi nuovo studente** potrete poi inserire tutte le informazioni necessarie del candidato

Nome *

Nome

Cognome

Cognome

Genere

☐ Maschio
☐ Femmina

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail

Data di nascita

☐ Candidato con bisogni speciali

Iscrivi nuovo studente

Solo nel caso in cui vi sia un caso di Special Needs, sarà necessario cliccare su Candidato con bisogni speciali. Bisogna scaricare il documento, compilarlo e ricaricarlo firmato nell'apposita sezione. Fondamentale è l'invio delle Evidenze Mediche.

Scarica il documento

download

Si deve caricare la liberatoria firmata dalla famiglia per il trattamento dei dati e si deve caricare il documento attestante lo stato di necessità

Ricarica la liberatoria (firmata)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica evidenze mediche

Scegli file

Nessun file selezionato

Iscrivi nuovo studente

☒ Candidato con bisogni speciali

Dopo l'iscrizione, lo studente comparirà correttamente all'interno della sessione/elenco studenti iscritti.

PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE TUTTI I CANDIDATI DOVRANNO ESSERE CONFERMATI tramite tasto verde "conferma iscrizioni" ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA ISCRIZIONI.

3. MODALITÀ AUTONOMA DEGLI STUDENTI TRAMITE LINK (paga sempre la scuola)

Il Preparation Centre per consentire ai suoi studenti di iscriversi potrà fornire il link diretto dell'esame definito. Il link lo potrà trovare all'interno del singolo esame (da **Elenco Esami Cambridge** nella pagina della scuola)

Elenco esami Cambridge

Nome Esame B2 FCE
Sede Lingua Point
Materia INGLESE
Data esame 17/11/2023
Date iscrizioni 23/10/2023 - 03/11/2023
Costo: 213 euro
Iscrizioni in ritardo Si
abilitate: al 06/11/2023 con tasse:
• Studenti: +35 euro
Costo iscrizione a carico di **Iscrizioni a carico del preparation centre**
Identificativo ordine d'acquisto
Codice CIG
Codice CUP
Codice SDI
Invio dei certificati ☐ Richiedi l'invio dei certificati tramite corriere (20 €)

Speaking window 10/11/2023 - 19/11/2023
Final despatch date
Speaking window 10/11/2023 - 19/11/2023
Results issue 01/12/2023 - 07/12/2023
Certificate despatch starts 13/12/2023

Link di acquisto

<https://linguapoint.scuolasemplice.it/selling/public/eERUd1dLMHlrMkJWwZUQlpRdFdKaDZIVG8rTUxzS0I2VGNHWWXQ4dW82U0QvVWJQUmR4aUtmS2Y3R2dxUUUrbWhWMTBrcEVnNWNVWm9jOUwxRG5sdUE9PQ==>

Clicca per copiare negli appunti  (CTRL + V per incollare o tasto destro)

❗ Puoi fornire agli studenti ed ai loro genitori questo link perchè possano iscriversi in autonomia

Accettazione delle condizioni di servizio

 [consulta le condizioni di servizio](#)

devi prendere visione delle condizioni di servizio prima di poterle accettare, clicca sul link per scaricare il documento

 [accetta le condizioni di servizio](#)

Allo studente, cliccando sul link, gli si aprirà questa finestra. Dovrà crearsi un account per accedere alla sessione.

Iscrizione esame Cambridge

B2 FCE 17/11/2023

Preparation Centre: **I.C. CASINA CARPINETI**

Tipo di esame: **Computer based**

Sede esame: **Lingua Point, ,**

Sitting: **AM**

Data esame orale: **dal 10/11/2023 al 19/11/2023**

Pubblicazione dei risultati: **dal 01/12/2023 al 07/12/2023**

Costo: **213 €**

Nota: Il costo d'iscrizione dovrà essere corrisposto alla propria scuola

Sono un utente registrato:

Nome utente:
Password:

[Accedi](#)

[password dimenticata o mai attivata?](#)

[Termini di servizio](#)

Crea un nuovo account

puoi inserire cortesemente la mail che utilizzerai per l'iscrizione
una volta validato l'indirizzo potrai compilare il modulo con i tuoi dati

[Valida l'email](#)

Una volta entrati si dovranno inserire tutti i dati richiesti:

Iscrizione esame Cambridge

Bentornato a

B2 FCE 17/11/2023

Preparation Centre: **I.C. CASINA CARPINETI**

Tipo di esame: **Computer based**

Sede esame: **Lingua Point, ,**

Sitting: **AM**

Data esame orale: **dal 10/11/2023 al 19/11/2023**

Pubblicazione dei risultati: **dal 01/12/2023 al 07/12/2023**

Costo: **213 €**

Nota: il costo d'iscrizione dovrà essere corrisposto alla propria scuola

Completa l'iscrizione

Registrazione propria o di un terzo

☐ Sto iscrivendo un'altra persona

☐ Mi sto iscrivendo io

Dati utente

Nome*:	<input type="text"/>	Cognome*:	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail*:	<input type="text"/>	Ripeti e-mail*:	<input type="text"/>
Cellulare*:	<input type="text"/>	Data di nascita*:	<input type="text"/>
Genere*:	<input type="text"/>	Codice Fiscale*:	<input type="text"/>
Paese di residenza*:	<input type="text" value="Italia IT"/>		

Accettare termini e condizioni e cliccare su **“ISCRIVITI”**

Dati di accesso

Password*:	<input type="password"/>
Ripeti password*:	<input type="password"/>

Regolamento e privacy

[Scarica il regolamento e l'avviso candidati](#)

☐ Accettazione regolamento cambridge *

[Scarica l'informativa sulla Privacy](#)

☐ Accettazione privacy cambridge *

Candidato con esigenze speciali

☐ Candidato con bisogni speciali

Riepilogo dell'ordine

Bene o servizio

B2 FCE 17/11/2023

Accettazione*: ☐ Accetto i termini del [Contratto](#) e dei [termini di servizio](#).

[Iscriviti](#)

** compila cortesemente tutti i campi obbligatori prima di poter concludere l'operazione*

[Termini di servizio](#)

Dopo l'iscrizione, lo studente comparirà correttamente all'interno della sessione/elenco studenti iscritti che il docente vedrà nel profilo scuola, elenco esami e dovrà TASSATIVAMENTE accettare e confermare.

PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE TUTTI I CANDIDATI DOVRANNO ESSERE CONFERMATI tramite tasto verde "conferma iscrizioni" ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA ISCRIZIONI da parte del docente.

Lingua Point iscriverà e fatturerà alla scuola il numero di candidati effettivi confermati entro il termine delle iscrizioni.

COME ACCOPPIARE GLI STUDENTI PER LA COMPONENTE SPEAKING:

Sia in fase di approvazione o in caso di studenti già confermati potrete accoppiare due Iscritti per l'Esame Orale così che la preferenza possa essere importata sul portale Cambridge. Cliccare sul quadrato sotto la colonna **Utente Accoppiato** e scegliere il secondo studente da accoppiare per l'Esame Orale:

✓ conferma le iscrizioni (3)							
Nome e cognome	Utente accoppiato	Data di nascita	Genere	Iscrizione studente	Data iscrizione	Iscrizione tardiva	Documenti
👤 Lumaca Giorgia (giorgia.lumaca@gmail.com) 📄 🗑️	Non impostato 📄	15/05/2004	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		

Studenti iscritti							
✓ conferma le iscrizioni (3)							
Nome e cognome	Utente accoppiato	Data di nascita	Genere	Iscrizione studente	Data iscrizione	Iscrizione tardiva	Documenti
👤 Crocchetta Chiara (chiara.crocchetta@gmail.com) 📄 🗑️	✓ Lumaca Giorgia, 2004-05-15	03/2000	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
👤 Lumaca Giorgia (giorgia.lumaca@gmail.com) 📄 🗑️	Rossi Mario, 2003-01-26	05/2004	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
👤 Rossi Mario (mario.rossi@gmail.com) 📄 🗑️	Non impostato 📄	26/01/2003	Maschio	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		
+ Iscrivi nuovo studente 🔍 Iscrivi studente esistente							

Nel caso il numero degli studenti fosse dispari, sarà necessario creare un gruppo finale da **tre** candidati spuntando su **"aggiungi come terzo alla coppia esistente"**:

Studenti iscritti

✓ conferma le iscrizioni (3)

Nome e cognome	Utente accoppiato	Data di nascita	Genere	Iscrizione studente	Data iscrizione	Iscrizione tardiva	Documenti
<div><div></div><div>Lumaca Giorgia</div><div>(giorgia.lumaca@gmail.com)  </div></div>	<div><div><div>Rossi Mario, 2003-01-26 (Crocchetta Chiara) </div><div></div><div><input checked="" type="checkbox"/> aggiungi come terzo alla coppia esistente</div></div></div>	<div><div></div>15/05/2004</div>	Femmina	da confermare	2023-10-24 13:37:46 (Segreteria)		

Dopo aver creato più coppie è possibile stabilire un ordine di priorità. Tramite l'utilizzo delle frecce nere accanto al nome della coppia è possibile spostarle verso l'alto cambiando l'ordinamento della priorità:

Studenti iscritti	
Nome e cognome	Utente accoppiato
Antionietta Maria (antionietta@blucloud.it)	Non impostato
Rossi Luca (lucarossi@blucloud.it)	(1) Rossi Mario
Rossi Mario (mariorossi@blucloud.it)	
Francescani Claudio (francescani@blucloud.it)	
Giuliani Giulia (giulia@blucloud.it)	(2) Giuliani Giulia
	(2) Francescani Claudio